



## MARCHE PUBLIC A PROCEDURE ADAPTEE AVIS D'APPEL A LA CONCURRENCE

### Renouvellement convention Contrat Enfance Jeunesse à compter du 1-01-2019 pour une durée de 4 ans

**1/ Collectivité :** COMMUNE DE TOURVILLE-SUR-ARQUES

**2/ Coordonnées**

► **Adresse :** Mairie de Tourville-sur-Arques 2 Rue de Miromesnil  
76550 TOURVILLE-SUR-ARQUES

► **Canton :** Dieppe 1

► **N° de téléphone :** 02 35 04 40 41 ► **N° de télécopie :** 02 35 04 86 59

► **Adresse électronique :** mairie.tourville.surarques@orange.fr

**3/ Mise en ligne** immédiate

**4/ Type de marché :** SERVICE - PROCEDURE ADAPTEE

**5/ Objet de l'achat pour lequel l'annonce est passée**

**Renouvellement convention Contrat Enfance Jeunesse à compter du 1-01-2019 pour une durée de 4 ans**

**Lieux d'exécution :** Ecoles Maternelle et Élémentaire de la commune Rue de Miromesnil et Centre de loisirs Rue Guy de Maupassant.

Prestation pour l'organisation et le fonctionnement de :

Pendant les semaines scolaires :

- La garderie périscolaire matin de 7h30 à 8h30 Lundi Mardi Jeudi Vendredi 1 animateur
- La garderie périscolaire soir de 16h30 à 18h30 Lundi Mardi Jeudi Vendredi 1 animateur
- La pause méridienne de 11h30 à 13h30 Lundi Mardi Jeudi Vendredi (environ 50 à 60 enfants)
- Le CLHS du mercredi journée de 8h30 à 18h section 3 à 6 ans et 6 à 12 ans (environ 12 à 15 enfants)

Pendant les vacances scolaires :

- Le CLHS du mois de juillet de 8h à 18h section 3 à 6 ans (environ de 10 à 15 enfants)
- Le CLHS du mois de juillet de 8h à 18h section 6 à 12 ans (environ de 20 à 25 enfants)
- Le CLHS de printemps Pâques de 8h à 18h section 3 à 6 ans (environ 12 enfants)
- Le CLHS de printemps Pâques de 8h à 18h section 6 à 12 ans (environ 20 enfants)
- Le CLHS d'automne Toussaint de 8h à 18h section 6 à 12 ans (environ 20 enfants)

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

Les documents et renseignements qui rendent recevables les candidatures en application des articles 43 à 45 du Code des Marchés Publics (CMP), à cet effet le candidat pourra utiliser les nouveaux formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur le site [minéfi.gouv.fr](http://www.minéfi.gouv.fr) ou sur site [http://www.economie.gouv.fr/directions\\_services/daj](http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj), thème « marchés publics »

Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

## 1 Dossier Administratif comprenant :

- 1- Lettre de candidature renseignée, datée et signée (DC1) avec AE
- 2- Projet de convention
- 3- Déclaration du candidat DC2 dûment complétée dans toutes ses rubriques
- 4- Document relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat
- 5- Attestations d'assurances de responsabilité civile.

## 1 Dossier de Référence professionnelles, moyens et organisation comprenant :

- 6- Note de présentation des moyens en personnels et matériels à disposition du groupement
- 7- Des références générales : liste de références récentes en matières de prestation de nature comparable (minimum 2 références)

### **Critères d'attribution :**

- |      |                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------|
| 70 % | Le prix                                                           |
| 20 % | Le dossier Administratif                                          |
| 10 % | Le dossier de références professionnelles, moyens et organisation |

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, le cas échéant, de négocier avec le ou les candidats ayant présenté les offres les plus satisfaisantes et (ou) de faire compléter ou préciser des éléments de la proposition, voire d'organiser une audition des candidats les mieux classés.

### **Divers :**

Les candidatures doivent être rédigées en langue française. L'unité monétaire est l'euro. Le candidat doit formellement indiquer les informations protégées par le secret commercial et d'affaires.

## **6/ Date et heure limites de dépôt ou de réception des offres**

### **Le vendredi 16 novembre 2018 à 16 heures**

Validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres

### Autres renseignements :

- Renseignements d'ordre administratif et technique auprès de la commune de TOURVILLE SUR ARQUES
- Lieu de dépôt des candidatures et des offres :
  - o Mairie de TOURVILLE SUR ARQUES
  - o 2 rue de Miromesnil 76550 TOURVILLE SUR ARQUES
- Horaires d'ouverture de la Mairie :
  - o Du lundi au vendredi de 15h00 à 18h00 et le mercredi matin de 9 h00 à 12h00

Attention horaires période vacances d'automne

Semaine du 22/10/2018 au 26/10/2018 : Lundi, Mardi et Jeudi de 15h00 à 18h00

Semaine du 29/10/2018 au 02/11/2018 : Lundi, Mardi de 15h00 à 18h00 et  
Mercredi de 10h00 à 12h00

Numéro de téléphone : 02 35 04 40 41

Numéro de fax : 02 35 04 86 59

Mail : [mairie.tourville.surarques@orange.fr](mailto:mairie.tourville.surarques@orange.fr)

Les candidatures et les offres sont à transmettre sous pli à la mairie, ou être déposées sur le profil d'acheteur à l'adresse : <https://marchespublics.adm76.com>

## **7/ Contact**

Marie JUNG, Secrétaire de Mairie